

Số: 145/TB-TTĐVVV

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 27 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh

Đại dịch COVID – 19 là đại dịch truyền nhiễm gây ra bởi virus SARS-CoV-2, đã và đang ảnh hưởng, đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng, an toàn người dân của nhiều quốc gia và vùng lãnh thổ trên thế giới.

Từ những ngày đầu khi dịch bệnh bùng phát, Chính phủ Việt Nam đã sớm chủ động có hàng loạt các giải pháp quyết liệt nhằm khống chế sự lây lan, giảm thiểu đến mức thấp nhất tỷ lệ mắc bệnh, thương vong, bảo đảm sức khỏe cho người dân cả nước nói chung.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thời gian qua cũng đã tích cực triển khai và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid – 19 tại tất cả các chi nhánh trên địa bàn tỉnh.

Ngay tại lúc này và đặc biệt trong hai tuần tiếp theo được Chính phủ xem là “thời gian vàng”, quyết định sự thành công hay không trong công tác phòng chống dịch Covid – 19 ở nước ta.

Để góp phần vào công cuộc phòng chống dịch của cả nước nói chung, phòng tránh/hạn chế sự lây lan trong cộng đồng (nếu có); đồng thời tăng cường các biện pháp bảo vệ sự an toàn cho cán bộ - CCVC - người lao động của đơn vị trong quá trình tiếp xúc và giải quyết các chế độ, chính sách cho người lao động, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thông báo đến toàn thể CBVC-NLĐ thống nhất nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau, **bắt đầu từ ngày 30/3/2020 (thứ Hai)**:

I. Các biện pháp và quy trình thực hiện:

Trung tâm sẽ thực hiện việc đo thân nhiệt cho tất cả CBVC-NLĐ của Trung tâm khi vào cơ quan làm việc (vào đầu mỗi buổi làm việc) và khách hàng đến giao dịch tại Trung tâm. Yêu cầu tất cả mọi người đeo khẩu trang và rửa tay sát khuẩn theo quy định.

- **Đối với cơ sở 1 (Vũng Tàu) và cơ sở 2 (Bà Rịa):** Phòng TC-HC cắt cử nhân sự để hỗ trợ nhân viên bảo vệ, túc trực ở **trước cổng cơ quan** để thực hiện việc đo thân nhiệt, nhắc nhở, giám sát khách đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi vào liên hệ/giao dịch với nhân viên Trung tâm và xử lý các tình huống có liên quan.

- **Đối với các cơ sở còn lại:** chủ động bố trí một nhân viên tại cơ sở của mình đo thân nhiệt, nhắc nhở khách đeo khẩu trang và sát khuẩn tay **trước khi vào liên hệ/giao dịch** với nhân viên Trung tâm.

*** Quy trình xử lý khi “có tình huống”:**

Trường hợp phát hiện người có một số biểu hiện lâm sàng bất thường như ho, khó thở, tức ngực, sốt (trên 37,5°C): cán bộ, nhân viên được phân công lập tức thực hiện các bước sau:

- ☛ Mời người đó vào một khu vực tách biệt để làm việc riêng.
- ☛ Ghi nhận thông tin của người đó vào sổ theo dõi (họ tên, năm sinh, địa chỉ thường trú/tạm trú, số điện thoại liên hệ, biểu hiện lâm sàng bệnh) và yêu cầu họ ngồi chờ.
- ☛ Liên hệ ngay tới cơ sở y tế của địa phương trình bày, cung cấp thông tin để được tư vấn, hướng dẫn các bước xử lý tiếp theo.

****Số điện thoại liên hệ khi cần thiết (đường dây nóng phục vụ công tác phòng chống dịch Covid - 19) của các Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố:***

- Tp. Vũng Tàu: 02543573240/ 0983881156.
- Tp. Bà Rịa: 02543732515/ 0392513269.
- Tx. Phú Mỹ: 02543523620/ 0907008005.
- H. Xuyên Mộc: 098375228.
- H. Châu Đức: 02543882850/ 0984164648.
- H. Long Điền: 02543862923/ 0984164648.
- H. Đất Đỏ: 02543691557.

***Một số lưu ý:**

1. Trường hợp người lao động cư trú ở huyện Long Điền hoặc huyện Đất Đỏ “có vấn đề” (có biểu hiện bệnh) đến Trung tâm, thì nhân viên Trung tâm - ngoài việc thực hiện đúng quy trình (mời đến khu vực riêng biệt, ghi nhận thông tin vào sổ theo dõi, mời ngồi chờ) thì liên hệ ngay theo số điện thoại của cơ sở y tế **nơi người lao động đó cư trú** để được hướng dẫn các bước xử lý tiếp theo.

2. Cán bộ, nhân viên trực tiếp tiếp xúc với khách hàng phải nghiêm túc thực hiện các biện pháp tự bảo vệ mình (đeo bao tay cao su, khẩu trang, rửa tay sát khuẩn thường xuyên). Căn cứ vào tình hình thực tế, các cơ sở (đặc biệt là bộ phận tiếp xúc với khách hàng) cần chủ động nắm tình hình số lượng khách đến giao dịch để phân luồng, giãn khoảng cách ngồi, kịp thời điều tiết để tránh bị dồn, tập trung đông khách trong một thời điểm (*Có thể bố trí, sắp xếp thêm ghế ngồi cho khách chờ ngoài sảnh, sân, ...*).

3. Trường hợp khách không hợp tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa nêu trên thì nhân viên Trung tâm có quyền từ chối phục vụ/ thực hiện giao dịch với họ.

II. Phân công trách nhiệm thực hiện:

1. Phòng TC-HC:

- Bố trí khu vực cách ly tại cơ sở 1 và 2 (bàn, ghế, nước uống, sổ ghi chép, viết,...).
- Cắt cử nhân sự hỗ trợ nhân viên bảo vệ tại cơ sở 1 và 2.
- Chuẩn bị sổ theo dõi cho tất cả các cơ sở.
- Vệ sinh, khử khuẩn khu vực/phòng cách ly trước và sau khi có trường hợp cách ly tạm thời (nếu có).
- Giám sát, hỗ trợ xử lý, báo cáo tình hình kịp thời cho Ban Giám đốc.

2. Các cơ sở 3, 4, 5:

- Cơ sở 3 (Phú Mỹ): giao đ/c Sỹ chịu trách nhiệm phân công nhân sự phụ trách đo thân nhiệt, giám sát khách đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn và xử lý khi có tình huống.
- Cơ sở 4 (Châu Đức): giao đ/c Thúy Nga chịu trách nhiệm phân công nhân sự phụ trách đo thân nhiệt, giám sát khách đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn và xử lý khi có tình huống.
- Cơ sở 5 (Xuyên Mộc): giao đ/c Yên chịu trách nhiệm phân công nhân sự phụ trách đo thân nhiệt, giám sát khách đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn và xử lý khi có tình huống.

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm đề nghị và rất mong toàn thể CBVC – NLĐ trong đơn vị, ngoài việc hoàn thành tốt công tác chuyên môn, cần hết sức bình tĩnh, đoàn kết, đồng lòng, quyết tâm, nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid – 19, cùng với cả nước sớm vượt qua cơn đại dịch này./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH (b/c);
- Công đoàn TT;
- Toàn thể CBVC – NLĐ TT (thực hiện);
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Quang Việt