

Số: 126a /KH-TTĐVVL

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 20 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2019

Thực hiện Công văn số 1069-SLĐTBXH-VP ngày 11/4/2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thực hiện Kế hoạch số 751/KH-SLĐTBXH ngày 28/12/2018;

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác thực thi công vụ, Trung tâm Dịch vụ việc làm ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, người lao động.
- Đẩy mạnh việc chấp hành ~~quy định~~ của pháp luật trong đội ngũ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc thực thi công vụ để nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng và trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động.
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

II. Đối tượng, nội dung, phương pháp thực hiện.

1. Đối tượng

- Các phòng trực thuộc Trung tâm.
- Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng trực thuộc Trung tâm.

2. Nội dung

Các nội dung kiểm tra theo Phiếu kiểm tra công vụ kèm theo Kế hoạch số 751/KH-SLĐTBXH ngày 21/12/2018 của Sở LĐ-TB&XH.

3. Phương pháp

- Tổ kiểm tra công vụ yêu cầu các phòng báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ và phải

chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Tiến hành kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ để phát hiện các trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ.

III. Phân công nhiệm vụ.

1. Phòng TC-HC

- Dự thảo, tham mưu trình Giám đốc ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ.

- Là bộ phận thường trực giúp việc cho Tổ kiểm tra công vụ; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo kết quả trước Ban Giám đốc Trung tâm.

2. Ban Thanh tra nhân dân

Phối hợp với phòng TC-HC cử thành viên tham gia Tổ kiểm tra khi có đề nghị của phòng TC-HC.

3. Các phòng trực thuộc Trung tâm

Phối hợp với Tổ kiểm tra công vụ trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện để Tổ kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Tổ trưởng tổ kiểm tra công vụ chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ đối với các nội dung quy định tại Kế hoạch này.

2. Trưởng phòng chuyên môn có trách nhiệm thực hiện tự kiểm tra công vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Phòng TC-HC thực hiện tổng hợp báo cáo thực thi công vụ và kết quả tổ chức thực hiện gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2019 của Trung tâm Dịch vụ việc làm./.

**Kèm theo Phiếu kiểm tra công vụ.*

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH (b/c);
- BGĐ TT;
- Các phòng CM TT;
- Công đoàn (phối hợp t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Quang Việt